



OBČINA DOL PRI LJUBLJANI

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA
MALE VREDNOSTI S SKLENITVIJO OKVIRNIH SPORAZUMOV

»Sukcesivna dobava papirne galanterije, čistil in pomožnih
materialov ter otroškega negovalnega materiala za potrebe
OŠ Janka Modra«

Obrazci

avgust 2017

I. PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI

Ponudbena dokumentacija mora biti zvezana in mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane razpisni dokumentaciji, in sicer v naslednjem vrstnem redu:

1. OBRAZEC ŠT. 1 – Ponudba
2. OBRAZEC ŠT. 2 - Izjava
3. OBRAZEC ŠT. 3 – Predračunski obrazci
4. OBRAZEC ŠT. 4 - Podizvajalci
5. OBRAZEC ŠT. 5 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence pravnih oseb
6. OBRAZEC ŠT. 6 - Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence fizičnih oseb
7. OBRAZEC ŠT. 7 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
8. OBRAZEC ŠT. 8 – Vzorec okvirnega sporazuma
9. OBRAZEC ŠT. 9 – Ovojnica

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

VRSTNI RED	NAZIV OBRAZCA	IZPOLNI VODILNI PONUDNIK	IZPOLNI/PODPIŠE VSAK PARTNER V SKUPNI PONUDBI (SOPONUDBNIK)	IZPOLNI VSAK PODIZVAJALEC
1.OBRAZEC ŠT. 1	Ponudba	x	x (isti dokument podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi)	
2. OBRAZEC ŠT. 2	Izjava	x	x	x
3.OBRAZEC ŠT. 3	Predračunski obrazci	x (potrebno predložiti še na zgoščenki)		
4.OBRAZEC ŠT. 4	Podizvajalci			x
5.OBRAZEC ŠT. 5	Pooblastilo pravne osebe	x	x	x
6.OBRAZEC ŠT. 6	Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence fizičnih oseb	x	x	x
7. OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o izročitvi menice z menično izjavo	x		
8. OBRAZEC ŠT. 8	Vzorec okvirnega sporazuma (parafiran in podpisan)	x	x	
9. OBRAZEC ŠT. 9	Ovojnica	x		

I. PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA (polna firma):	
NASLOV PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
ZAVEZANEC ZA DDV (obkroži):	DA NE
ZAKONITI ZASTOPNIK:	
TELEFONSKA ŠTEVILKA:	
ELEKTRONSKI NASLOV:	
SPLETNA STRAN:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
BANKA:	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA*:	
FUNKCIJA PRI PONUDNIKU:	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE:	
ELEKTRONSKA NASLOV:	
<i>*Kontaktna oseba ponudnika je oseba, ki bo sprejela zapisnik o javnem odpiranju ponudb, zahteve naročnika oz. pooblaščenca naročnika za dopolnitev oz. spremembe ponudbe in dajala pojasnila ponudbe.</i>	
PODPISNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA (ime in priimek):	
FUNKCIJA PRI PONUDNIKU:	
TELEFONSKA ŠTEVILKA:	
ELEKTRONSKI NASLOV:	
OSEBA PONUDNIKA, KI BO ZADOLŽENA ZA SPREJEM NAROČIL (ime in priimek):	
FUNKCIJA PRI PONUDNIKU:	
TELEFONSKA ŠTEVILKA:	
ELEKTRONSKI NASLOV:	

Smo malo oziroma srednje veliko podjetje (ustrezno obkroži): DA NE
 Skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži in izpolni*):

a) samostojno – kot samostojen ponudnik

b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci

Pri izvedbi naročila bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci (*navedi naziv in naslov podizvajalca*):

c) skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov

Pri izvedbi naročila bomo sodelovali v skupni ponudbi z naslednjimi sponudniki (*navedi naziv in naslov sponudnika*):

V skladu z javnim razpisom »Sukcesivna dobava papirne galanterije, čistil in pomožnih materialov ter otroškega negovalne materiala za potrebe OŠ Janka Modra«, glede na specifikacijo in okvirno količino izdelkov, ki je navedena v obrazcih predračuna (OBRAZEC ŠT. 3), dajem/o naslednjo PONUDBO:

ZAPOREDNA ŠTEVILKA SKLOPA	NAZIV SKLOPA	SKUPNA CENA ZA OKVIRNO LETNO KOLIČINO (brez DDV)	SKUPNA CENA ZA OKVIRNO LETNO KOLIČINO (z DDV)
1.	DOBAVA ČISTIL IN OSTALIH POMOŽNIH MATERIALOV		
2.	DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE IN MILA		
3.	DOBAVA PLENIC IN OSTALEGA MATERIALA ZA NEGO OTROKA		

Ponudba velja do vključno 90 dni od datuma odpiranja ponudbe.

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika ter vseh partnerjev, v primeru partnerske ponudbe:
VODILNI PARTNER:

Datum:

Žig

Zakoniti zastopnik:

PARTNER:

Datum:

Žig

Zakoniti zastopnik:

PONUĐNIK:

IZJAVA

OSNOVNI POGOJI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- i)** smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter osnutkom okvirnega sporazuma in da se z vsebino strinjamo ter jo kot tako sprejemamo;
- ii)** smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- iii)** smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju;
- iv)** bomo na naročnikov poziv, predložili vzorec ali deklaracijo o kvaliteti posameznega izdelka, če se pojavi dvom v kvaliteto izdelka;
- v)** bomo naročeno blago dobavljali naročniku v skladu z njihovim naročilom na dogovorjena odjemna mesta naročnika;
- vi)** bomo pod enakimi pogoji in brez višanja cen, dobavljali tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma;
- vii)** sprejemamo rok plačila do 30 dni po datuma izdaje mesečnega računa, ki ga bomo naročniku izstavili do petega dne v mesecu za vse dobave, ki so bile opravljene v preteklem mesecu;
- viii)** bomo ob vsaki dobavi priložili dobavnico oziroma specifikacijo dobavljenih izdelkov, ki bo omogočila nadzor nad količino in vrsto dobavljenih izdelkov.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- i)** nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3;
- ii)** na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- iii)** izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 eurov in imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje petih let od dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3);

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER
OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

- iv) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- v) smo seznanjeni, da bomo izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- vi) smo seznanjeni, da nas bo naročnik izključil iz postopka, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena;
- vii) da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- viii) da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

POSREDOVANJE PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

PREVERITEV PONUDBE V ENOTNEM INFORMACIJSKEM SISTEMU - eDosje

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da Občina Dol pri Ljubljani, v zvezi z oddajo javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu s 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum:

Žig

Zakoniti zastopnik:

PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA KATERE SE PONUDNIK PRIJAVLJA

Ponudnik izpolni predračunske obrazce, ki jih je pripravil naročnik in jih priloži v tiskani in elektronski obliki na zgoščenci. Če pride do neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na zgoščenci, se upošteva natisnjena verzija.

Vse opredeljene cene morajo biti višje od 0. Če je za blago znotraj posameznega sklopa določena cena 0, se ponudba za ta sklop kot nedopustna izloči.

Pri opisu blaga mora biti navedena blagovna znamka oz. proizvajalec, na podlagi katerega bo naročnik presojal ali je ponudnik ponudil blago ustrezne kvalitete.

V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri ter vsi odvisni stroški.

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

OBRAZEC ŠT. 4 – Podizvajalec

Obrazec št. 4 izpolni samo ponudnik oz. podizvajalec ponudnika, ki bo nastopal s podizvajalci.

PODIZVAJALEC

POLNA FIRMA:	
NASLOV:	
ZAKONITI ZASTOPNIK:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TELEFONSKA ŠTEVILKA:	
ELEKTRONSKI NASLOV:	
ODGOVORNA OSEBA ZA JAVNO NAROČILO:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI:	

IZJAVA PODIZVAJALCA:

V skladu z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 kot podizvajalec ponudnika

_____ (naziv in sedež ponudnika) izrecno zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika za javno naročilo »Čistila za potrebe OŠ Janka Modra« (ustrezno obkroži):

DA

NE

PODIZVAJALEC:

Datum:

Žig

Zakoniti zastopnik:

(Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec kopira.)

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

OBRAZEC ŠT. 5 – Pooblastilo pravne osebe

Za namene preverjanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava papirne galanterije, čistil in pomožnih materialov ter otroškega negovalne materiala za potrebe OŠ Janka Modra« da za nas kot ponudnika / podizvajalca z naslednjimi podatki:

POLNA FIRMA:	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	

pooblaščamo naročnika, Osnovno šolo Janka Modra, Dol pri Ljubljani oz. pooblaščenca naročnika, Občino Dol pri Ljubljani, da:

- od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence,
- v enotnem informacijskem sistemu e-Dosje preveri: podatke o TRR, podatke ali je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, podatke ali je bila ponudniku v zadnjih treh letih dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo; podatke ali ima gospodarski subjekt 50 eurov ali več zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira Finančna uprava RS, in ali ima predložene vse obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let,
- od pristojnega sodišča pridobi potrdilo, da zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, da z našimi sredstvi ali poslovanjem e upravlja upravitelj ali sodišče oz. da naše dejavnosti niso začasno ustavljene oz. se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Datum:

Žig

Zakoniti zastopnik:

(Obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji v skupni ponudbi in vsi podizvajalci.)

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

OBRAZEC ŠT. 6 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz kazenske evidence fizičnih oseb

PONUĐNIK:

Spodaj podpisani _____ za namene preverjanja izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava papirne galanterije, čistil in pomožnih materialov ter otroškega negovalne materiala za potrebe OŠ Janka Modra« pooblašчам naročnika, Osnovno šolo Janka Modra, Dol pri Ljubljani oz. pooblaščenca naročnika, Občino Dol pri Ljubljani, da, da pridobi vse potrebne podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb in hkrati izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	
DEKLIŠKI PRIIMEK:	

Datum:

Podpis:

(Obrazec izpolnijo vsi zakoniti zastopnik ponudnika, vseh partnerjev v skupni ponudbi in podizvajalcev.)

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER
OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

OBRAZEC ŠT. 7 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo

PONUĐNIK:

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo v postopku oddaje javnega naročila izbrani, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak posamezen sklop, naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % ponudbene vrednosti posameznega sklopa.

Datum:

Žig

Zakoniti zastopnik:

OBRAZEC ŠT. 8 – Vzorec okvirnega sporazuma

Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Videm 17

1262 Dol pri Ljubljani

matična št.: 5083354000

davčna številka: SI 63332248

ki jo zastopa Gregor Pečan, ravnatelj

(v nadaljevanju »naročnik«)

in

Matična številka:

Davčna številka:

ki ga zastopa:

(v nadaljevanju »dobavitelj«)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. ____
o sukcesivni dobavi »papirne galanterije, čistil in pomožnih materialov ter otroškega
negovalnega materiala za potrebe OŠ Janka Modra«
ZA SKLOP _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku »Sukcesivna dobava papirne galanterije, čistil in pomožnih materialov ter otroškega negovalnega materiala za potrebe OŠ Janka Modra«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ 2017, številka objave JN ____/2017 in v okviru katerega je izvajalec oddal dopustno ponudbo;
- je naročnik izbral dobavitelja za sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo izdelkov iz sklopa _____
- stranki okvirnega sporazuma na podlagi izvedenega javnega naročila, razpisne dokumentacije in odločitve naročnika z dne _____ sklepata ta okvirni sporazum;
- se ta sporazum sklepa za obdobje štirih (4) let.

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzema sukcesivno dobavo _____ za potrebe OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na vseh lokacijah OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, za obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

3. člen

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine blaga po predračunu so izračunane za obdobje dvanajstih mesecev in so okvirne.

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem ali elektronskem naročilu, v odzivnem času en delovni dan.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirna vrednost okvirnega sporazuma je opredeljena na podlagi ocene naročnika za pretekle dobave blaga in znaša za obdobje štirih (4) let (obdobje sklenjenega okvirnega sporazuma) _____ EUR brez DDV.

Naročnik se ne zavezuje dosegati ali presežati okvirne vrednosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena, ampak bo blago naročal skladno s svojimi sukcesivnimi potrebami.

IV. CENA BLAGA

5. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izdelke, ki so predmet tega sporazuma in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah in v kvaliteti, ki jih je navedel v OBRAZCU ŠT. 3 – Predračuni za celotno obdobje okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo cene iz ponudbenega predračuna lahko spremenil le ob soglasju naročnika.

6. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

V. PLAČILNI POGOJI

7. člen

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

Dobavitelj bo naročniku izstavljal zbirni račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za vse opravljene dobave v preteklem mesecu. Zbirni račun mora biti razdeljen po odjemnih mestih naročnika, in sicer na:

- Oš Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, Dol pri Ljubljani,
- Vrtec pri Oš Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17 c, Dol pri Ljubljani,
- PŠ Dolsko, Dolsko 85, Dol pri Ljubljani.

Ob vsaki dobavi morajo biti s strani dobavitelja predloženi dokumenti (dobavnice), ki omogočajo nadzor nad prevzemom dobavljenih izdelkov s strani naročnika in so podlaga izstavitvi računa.

(Dobavitelj je dolžan k računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.)

8. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun za dobavljeno blago v roku do 30 brezobrestnih dni od datuma izdaje vsakega računa, na transakcijski račun dobavitelja (oziroma podizvajalca).

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v OBRAZCU ŠT. 3 – Predračuni, navedene vrednosti naročila in ocenjenih razpisanih količin posameznih izdelkov, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe po določenih izdelkih iz objektivnih razlogov, kot tudi iz razlogov na strani dobavitelja, kot so nedobave, dobave izdelkov, ki ne ustrezajo zahtevani kvaliteti, nespoštovanje določb tega okvirnega sporazuma ipd.

VI. NAROČANJE, DOBAVA IN PREVZEM IZDELKOV

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal kvalitetne izdelke, ki bodo odgovarjali vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka ter zahtevam naročnika, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in skladno s svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran.

10. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal izdelke, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, na podlagi njegovega naročila dnevno, in sicer na odjemna mesta naročnika:

- Oš Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, Dol pri Ljubljani,
- Vrtec pri Oš Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17 c, Dol pri Ljubljani,
- PŠ Dolsko, Dolsko 85, Dol pri Ljubljani.

Dobavitelj bo pod enakimi pogoji in brez višanja cen izdelkov, dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače, bo dobavitelj naročeno blago naročniku dobavljal čim prej, najpozneje pa v treh dneh od oddaje naročila.

11. člen

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil naročenih izdelkov v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči izdelke drugje.

Dobavitelj je v primeru zamude dolžan plačati pogodbeno kazen v višini dvakratnika vrednosti naročenega blaga, ki ga ni pravočasno dobavil.

Zamenjava naročenih izdelkov z drugimi ni dovoljena, razen po predhodnem dogovoru z naročnikom in pod pogojem, da naročnik s tem soglaša.

12. člen

Za opravljen prevzem dobavljenih izdelkov se šteje prevzem, ko odgovorna oseba za prevzem s strani naročnika podpiše dobavnico ob prevzemu izdelkov.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu izdelkov naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bodo navedena dobavljeni izdelki, cena brez davka na dodano vrednost, cena z davkom na dodano vrednost in prevzeta količina.

Prevzem izdelkov, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnici-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščenim osebam.

13. člen

Če se ugotovi, da izdelki niso istovetni z naročenimi, če odstopajo od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni oziroma zahteva, da dobavitelj izdelek zamenja z ustreznim.

Če naročnik odkloni izdelek, je dobavitelj dolžan ustrezno zmanjšati račun za dobavljeni izdelek ali naročniku izstaviti dobropis.

VII. ODSTOP OD SPORAZUMA

14. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja blaga po tem sporazumu, če dobavitelj ne izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije, preneha poslovati, ali krši določila tega sporazuma.

Naročnik lahko predčasno odstopi od pogodbe, če dobavitelj več kot dvakrat v mesecu zamudi z dobavo oz. izdelke ne dostavi skladno z določbami 10. člena, ali dobavi izdelek neustrezne kvalitete oziroma ne dobavi izdelka v skladu z določbami tega sporazuma in razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameranim odstopom, razen v primeru, ko je za odstop kriva kršitev dobavitelja. Če je za naročnikov odstop od sporazuma kriva kršitev dobavitelja, kot v primeru iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik od sporazuma odstopi takoj.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenega blaga, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom od tega okvirnega sporazuma.

Katera koli stranka tega okvirnega sporazuma lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa o tem pisno obvestiti nasprotno stranko in pri

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER
OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

tem navesti razlog za odstop od tega okvirnega sporazuma, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

VIII. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za obdobje štirih, in sicer od _____ do _____.

IX. POSREDOVANJE PODATKOV PO ZIntPK

16. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, ki jih je naročnik, v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če le-ta to zahteva.

X. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Ničen je okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XI. SOCIALNA KLAVZULA

18. člen

Ta sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XII. ZAVAROVANJE

19. člen

SUKCESIVNA DOBAVA PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN POMOŽNIH MATERIALOV TER OTROŠKEGA NEGOVALNEGA MATERIALA ZA POTREBE OŠ JANKA MODRA - **OBRAZCI**

Ob podpisu tega okvirnega sporazuma je dobavitelj dolžan izročiti naročniku menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10% ponudbene vrednosti sklopov z DDV za katere je izbran, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«. Brez izročitve menice z menično izjavo se šteje, da ta okvirni sporazum ni sklenjen.

XIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vsaka od strank sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve tega sporazuma, ki sklenejo v obliki pisnega aneksa, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerakoli od določb postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

21. člen

Ta sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka od strank sporazuma prejme po en (1) izvod.

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, bo o sporih iz tega okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

XIV. PRILOGE OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Stranki sta sporazumni, da se kot priloge in sestavni deli tega okvirnemu sporazumu štejejo naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija, vključno s predračunskim obrazcem.

Datum:

Datum:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Gregor Pečan, ravnatelj

PONUDBNIK:	PREJEMNIK: OBČINA DOL PRI LJUBLJANI Dol pri Ljubljani 1 1262 Dol pri Ljubljani
SKLOP (obkroži): 1 / 2 / 3	
»NE ODPIRAJ – PONUDBA«	
Za javni razpis: »Sukcesivna dobava papirne galanterije, čistil in pomožnih materialov ter otroškega negovalnega materiala za potrebe OŠ Janka Modra«	
<i>(izpolni naročnik)</i> Datum in ura prispetja: Način prispetja: Zaporedna številka ponudbe: Podpis prevzemnika:	