



**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI  
ŽUPAN**

Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani  
Telefon: 01/5303 240, faks: 01/5303 249  
e-pošta: obcina@dol.si

Številka: 100-0002/2018-1

Datum: 09.01.2018

Na podlagi 57. in 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 – ZUJF) Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani, objavlja

**JAVNI NATEČAJ**

**za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta**

**SVETOVALEC ZA PRAVNE ZADEVE**

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu SVETOVALEC opravljal v nazivu svetovalec II, ki se opravlja v 29. izhodiščnem plačnem razredu, z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec I. Delovno razmerje se sklepa za nedoločen čas s 3 mesečnim poskusnim delom. Delo se opravlja polni delovni čas, na sedežu Občine Dol pri Ljubljani in po potrebi izven sedeža. Delovni čas je neenakomerno razporejen.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 3 leta in 7 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno),
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno),
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbran kandidat mora najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja opraviti strokovni izpit iz upravnega postopka (31. člen Zakona o splošnem upravnem postopku – Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

Izbrani kandidat mora najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih, in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se lahko šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Naloge, ki jih opravlja so: zastopanje občine v enostavnih upravnih, sodnih in drugih postopkih, priprava predlogov odlokov, gradiv in drugih aktov občine, priprava in sklepanje pogodb in drugih aktov, strokovna in administrativna pomoč organom in funkcionarjem občine ter koordinacija dela, vodenje postopkov javnega naročanja, priprava pravnih mnenj izdajanje potrdil iz uradnih evidenc, svetovanje občanom, pomoč pri pripravi zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv, pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv, zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv, samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov, vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji, opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti, druge naloge po odredbi in navodilu župana ali direktorja občinske uprave.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev izobrazbe z navedbo stopnje oziroma ravni izobrazbe, navedbo smeri in datumom ter nazivom ustanove kjer je izobrazbo pridobil
2. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka iz katerega mora biti razviden dan, mesec, in leto ter ustanova na kateri je bil opravljenem (če ga je kandidat opravil),
3. pisno izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil),
4. pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Dol pri Ljubljani pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradne evidence.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidat lahko predloži tudi življenjepis ter v prijavi navede druga znanja in veščine, ki jim ima.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav k prijavi, z osebnim razgovorom ter s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno.

Rok za vložitev prijave je 29.01.2018. Prijave se lahko vložijo pisno na naslov: Občina Dol pri Ljubljani, Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani, s pripisom "Natečaj – Svetovalec za pravne zadeve" ali po elektronski pošti na [obcina@dol.si](mailto:obcina@dol.si).

Zaželeno je, da kandidati v vlogi navedejo naslov elektronske pošte za obveščanje in vročanje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi v roku 15 dni po dokončnosti sklepa o izbiri. Občina si pridržuje pravico, da delovnega razmerja ne sklene z nobenim izmed kandidatov, četudi ti izpolnjujejo pogoje razpisa.



Župan  
mag. Janez Tekavc