



**OBČINA DOL PRI LJUBLJANI**  
**STATUTARNO PRAVNA KOMISIJA**  
Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani  
Telefon: 01/5303 240  
e-pošta: **obcina@dol.si**

Številka: 032-0003/2024-8  
Datum: 5.6.2024

**ZAPISNIK 3. REDNE SEJE STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE Z DNE 5.6.2024**

Predsednica statutarno pravne komisije je dne 29.5.2024 sklicala 3. redno sejo komisije, ki se je pričela dne 5.6.2024, ob 17:30, v občinskih prostorih, Dol pri Ljubljani 18.

**PRISOTNI:** Petra Lešnjak, Slađana Brodnik, Andreja Krabonja, Nataša Zore

**ODSOTNI:** Karina Medved Bregar

Od 5 (petih) članov Statutarno pravne komisije so na 3. redni seji sodelovali 4 (štiri) člani.  
**Ugotovi se sklepčnost.**

**DNEVNI RED:**

- i. Potrditev dnevnega reda 3. redne seje
1. Pravilnik o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Dol pri Ljubljani
2. Sklep o določitvi cene storitev na pokopališčih

➤ **AD i: Potrditev dnevnega reda**

**AD i SKLEP:**

**Potrdi se dnevni red 3. redne seje.**

**Sklep JE BIL SPREJET s 4 (štirimi) glasovi ZA** (Petra Lešnjak, Slađana Brodnik, Andreja Krabonja, Nataša Zore).

Pri glasovanju so bili prisotnih 4 (štiri) člani komisije.

➤ **AD 1: Pravilnik o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Dol pri Ljubljani**

Komisija je obravnavala ustreznost predmetnega gradiva ter sprejela sledeči sklep:

**AD 1 SKLEP:**

**Statutarno pravna komisija ugotavlja, da je gradivo primerno za obravnavo, pri čemer predlaga popravke kot izhaja iz priloženega dokumenta z vidnimi spremembami (funkcija »sledi spremembam«).**

**Sklep JE BIL SPREJET s 4 (štirimi) glasovi ZA** (Petra Lešnjak, Slađana Brodnik, Andreja Krabonja, Nataša Zore).

Pri glasovanju so bili prisotni 4 (štiri) člani komisije.

➤ **AD 2: Sklep o določitvi cene storitev na pokopališčih**

Komisija je obravnavala ustreznost predmetnega gradiva ter sprejela sledeči sklep:

**AD 2 SKLEP:**

**Statutarno pravna komisija ugotavlja, da je gradivo primerno za obravnavo.**

**Sklep JE BIL SPREJET s 4 (štirimi) glasovi ZA** (Petra Lešnjak, Slađana Brodnik, Andreja Krabonja, Nataša Zore).

Pri glasovanju so bili prisotni 4 (štiri) člani komisije.

Seja končana ob 19:45

Zapisal:  
Darko Ilievski

Petra Lešnjak, predsednica komisije



Priloga:

- Pravilnik o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Dol pri Ljubljani s funkcijo »sledi spremembam«

Na podlagi 66., 100. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št.77/7 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 -ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 - UPB3) je občinski svet občine Dol pri Ljubljani na ... .. redni seji, dne .....sprejel

## **PRAVILNIK**

*o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Dol pri Ljubljani*

### **1. člen**

Ta pravilnik določa namen, upravičence, postopek in pogoje za dodelitev sredstev, ki se nanašajo na obnovo nepremične kulturne dediščine v Občini Dol pri Ljubljani.

Sredstva so namenjena ohranjanju, vzdrževanju in obnovi nepremične kulturne dediščine na območju Občine Dol pri Ljubljani, ki je vpisana v Register nepremične kulturne dediščine pri pristojnem ministrstvu (v nadaljevanju: registrirana dediščina) ali je z odloki razglašena za kulturni spomenik državnega ali lokalnega pomena na območju Občine Dol pri Ljubljani.

### **2. člen**

Na ~~osnovi podlagi~~ tega pravilnika Občina Dol pri Ljubljani izvede javni razpis za sofinanciranje obnove ~~tistih skupin~~ nepremične kulturne dediščine, za katere zagotovi sredstva v ~~vsakoletnem vsakokratnem~~ proračunu. Višina finančnih sredstev za posamičen razpis se natančneje opredeli v javnem razpisu in ne more biti višja od sredstev, ki so za ta namen predvidena v proračunu. Višina dodeljenih sredstev sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja meril, kriterijev in razpisanih sredstev javnega razpisa, kar se vse podrobneje določi v ~~vsakoletnem vsakokratnem~~ javnem razpisu.

### **3. člen**

Do sredstev so upravičeni ~~subjektiosebe~~, ki so lastniki oz. solastniki kulturne dediščine ali ~~upravljalci investitorji s pravico za izvedbo ukrepov na nepremični kulturni dediščini spominskih objektov~~ na območju Občine Dol pri Ljubljani.

V primeru, da obstaja več solastnikov kulturne dediščine, so za pridobitev sredstev iz naslova sofinanciranja vlogo dolžni predložiti vsi oziroma lahko za izvedbo postopka pridobitve sredstev pooblastijo skupnega predstavnika.

### **4. člen**

Pogoji za sodelovanje na razpisu so:

- enota je razglašena za kulturni spomenik državnega ali lokalnega pomena na območju Občine Dol pri Ljubljani oziroma je ovrednotena kot kulturna dediščina (enota je z oznako EŠD vpisana v Registru nepremične kulturne dediščine),
- ~~izpolnjeni izkazani~~ morajo biti pogoji iz 3. člena tega pravilnika ravno formalni pogoji (izkazano lastništvo),
- vlagatelj mora imeti zagotovljeno zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo prijavljenega projekta, kar pomeni, da mora imeti vlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta upošteva tudi pričakovana sredstva iz naslova razpisa,
- predračunska vrednost predvidene investicije v EUR, s popisom del, pripravljene s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti,
- vlagatelj mora pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg v skladu z zakonom o graditvi objektov, če je to potrebno,
- vlagatelj mora pridobiti kulturnovarstvene pogoje oziroma soglasje za poseg Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, če je to potrebno,
- vlagatelj mora imeti poravnane vse obveznosti do Občine Dol pri Ljubljani.

V javnem razpisu se lahko določijo tudi drugi kriteriji, ki sje uporabljajo pri točkovanju za izbor upravičencev.

#### ~~5. člen~~

~~Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:~~

- ~~— naziv in sedež izvajalca razpisa,~~
- ~~— pravno podlago za izvedbo razpisa,~~
- ~~— namen javnega razpisa,~~
- ~~— merila in kriterije za dodeljevanje sredstev v razpisu,~~
- ~~— pogoje za pridobitev sredstev,~~
- ~~— upravičence do razpisanih sredstev,~~
- ~~— višino razpisanih sredstev,~~
- ~~— določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,~~
- ~~— rok za prijavo in način oddaje vloge,~~
- ~~— datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,~~
- ~~— obravnava vlog in rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,~~
- ~~— kraj, čas in osebo, pri kateri dobijo zainteresirani razpisno dokumentacijo~~
- ~~— navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi,~~
- ~~— druge potrebne podatke.~~

#### 6.5. člen

Postopek vsakokratnega vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna, poteka po naslednjem zaporedju:

- župan izda sklep o začetku javnega razpisa in sklep o imenovanju strokovne komisije,
- pooblaščen oseb občinske uprave pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo in ju objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu,
- zbiranje vlog poteka do roka, navedenega v besedilu javnega razpisa,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- pooblaščen oseb občinske uprave pozove vlagatelje, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi,
- pooblaščen oseb občinske uprave s sklepom zavrže vloge, ki so bile prepozne oz. v pozivnem roku niso bile dopolnjene,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog upravičencev - prejemnikov sredstev,
- pooblaščen oseb občinske uprave na podlagi predloga komisije izda odločbe o izboru upravičencev in višini dodeljenih sredstev,
- po pravnomočnosti odločb župan z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje in realizacijo programov in projektov, dogovorjenih v pogodbi.

#### **7.6.člen**

Župan s sklepom imenuje komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev ter v njem določi trajanje mandata, naloge in način dela komisije. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki so strokovnjaki ali poznavalci na področju kulturne dediščine oziroma kulture. Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh njenih članov. Komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloči glas predsednika komisije.

Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki je upravičenec po 3. členu tega pravilnika, ter njegov družinski član.

#### **7. člen**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro programov in projektov za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,
- področje oziroma področja programov in projektov sofinanciranja obnove nepremične kulturne dediščine, ki je predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni program ali projekt ocenjevala oziroma vrednotila posamezna vloga,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebino vlog,

- navedbo uslužbenca pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu in mora trajati najmanj en mesec.

## 8. Členčlen

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu javnega razpisa. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

## 9. člen

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Vlagatelj do poteka roka iz prejšnjega odstavka nima pravice vpogleda v vloge drugih vlagateljev na istem razpisu.

Vloga, ki jo je vlagatelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna.

Do poteka roka iz prvega odstavka tega člena lahko vlagatelj sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji da vlogo za ~~financiranje programa oziroma projekta~~ financiranje obnove nepremične kulturne dediščine, kakršna je razpisana.

## 10. člen

Po poteku razpisnega roka komisija odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, pooblaščenca oseba občinske uprave zavrže s sklepom.

Če je vloga formalno nepopolna, se vlagatelja pozove, da jo dopolni. Vlagatelj mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pooblaščenca oseba občinske uprave vlogo zavrže s sklepom.

## 8.11. člen

Na podlagi predloga komisije pooblaščen oseb občinske uprave izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja.

Zoper odločbo je dopustna pritožba. Upravičenec lahko vloži pritožbo na odločbo o izbori upravičencev in višini dodeljenih sredstev v roku 815 dni od njenega prejema. O pritožbi odloča župan.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji za ocenjevanje vlog.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

#### 9.12. člen

Upravičenec Izbrani vlagatelj je dolžan v roku, ki je določen v pozivu k podpisu pogodbe, skleniti z Občino Dol pri Ljubljani pogodbo o sofinanciranju, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. V pogodbi se določijo izvajalci del, ki so strokovno usposobljeni za izvajanje takšnih del, pogoji, pod katerimi je taka nepremična kulturna dediščina javno dostopna in morebitni posebni ukrepi varstva. Če se upravičenec izbrani vlagatelj v tem roku ne odzove na poziv oziroma ne sklene pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje in da odstopa od podpisa pogodbe.

#### 10.13. člen

Sredstva pridobljena na podlagi tega pravilnika so namenska in se lahko porabijo samo za namene določene s pogodbo iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Če se izkaže, da dela niso bila izvedena v skladu s pogodbo, je upravičenec dolžan povrniti pridobljena sredstva.

Upravičenec Izbrani vlagatelj, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih po tem pravilniku, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Dol pri Ljubljani v naslednjem proračunskem letu javnem razpisu. Način vrnitve nenamensko porabljeni sredstev se podrobneje uredi v pogodbi iz prejšnjega člena.

#### 11.14. člen

Izplačila Dodeljena sredstva občine se realizirajo izplačajo po opravljenem pregledu izvedbe obnove del, ki jo opravi skrbnik pogodbe v skladu s sklenjeno pogodbo iz 9. člena tega pravilnika in prejetju obračuna, katerega mora skrbnik pred izplačilom potrditi.

Dodeljena sredstva se izplačajo, če upravičenec ob zaključku izvedbe del izpolnjuje pogoje iz 4. člena tega Pravilnika.

, ~~V kolikor~~ Če je to potrebno, izvedbo pregleda in potrdi tudi Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

**12.15. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 620-0003/2024

Dol pri Ljubljani, .....

Občina Dol pri Ljubljani  
Željko Savič, župan