

# **MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE za občine med 6.000 in 16.000 prebivalcev**

OCPS mora biti izdelana skladno z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22), s Pravilnikom o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja, preverjanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikov in metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju in z Nacionalnimi smernicami za pripravo občinske celostne prometne strategije - Potovali bomo udobneje, živel bomo bolje; april 2023 (prenovljena izdaja, usklajena z novo zakonodajo). V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

## **SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO**

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o predstavitvi namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu
  - seznam članov ožje delovne skupine in opredeljen koordinator procesa
  - poročilo o samooceni
  - zapisnik predstavitve samoocene vodstvu občine

## **SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA**

- 1 predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi (nujna prisotnost vsaj direktorja občinske uprave, vodij oddelkov/služb in predstavnikov področij prometa in urejanja prostora)
- Načrt vključevanja javnosti
- Poročilo o vzpostavitvi procesa in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti: o zapisnik sestanka o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami
  - delovni in časovni načrt priprave OCPS
  - zapisnik uvodnih medsektorskih aktivnosti (delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci ter sestanek z vsemi relevantnimi sektorji na občini)
  - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

## **SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA**

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s fizično prisotnostjo udeležencev
- 1 javna razprava s fizično prisotnostjo udeležencev za predstavitev predloga vizije in ciljev; javna razprava se lahko po presoji strokovnjakov za vključevanje javnosti glede na lokalne značilnosti izvede v digitalni obliki
- 1 javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani viziji in ciljih
- 1 medijsko sporočilo
  - Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti: o zapisnik delavnice o oblikovanju vizije in ciljev
  - sintezno poročilo o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev ter mnenj glede prioritizacije ciljev med splošno javnostjo in ključnimi deležniki
  - zapisnik o sestanku z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

## **SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA**

- Načrt spremljanja kazalnikov
- Poročilo o izhodiščnem stanju obveznih kazalnikov
- 1 delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini
- 1 anketa za splošno javnost z vsaj 300 udeleženci

- vsaj 15 intervjujev s ključnimi deležniki
- vsaj 2 javni razpravi s fizično prisotnostjo udeležencev (v različnih delih občine); ena od javnih razprav je lahko izvedena v digitalni obliki
- Vsaj 4 ogledi stanja na terenu (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz, uporabo osebnega avtomobila)
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti
- Poročilo o izvedbi analize stanja in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih (15 ali več) s ključnimi deležniki
  - zapisnik delavnice / zaključki intervjujev s predstavniki sektorjev na občini
  - poročilo o javnih razpravah o stanju prometa v občini (vsaj 2)
  - sintezno poročilo o anketi za splošno javnost
  - poročilo o meritvah izhodiščnega stanja za obvezne kazalnike (izpolnjeni MOPE obrazci) na vsaj 2 števnih mestih in o drugih meritvah izhodiščnega stanja (anketa o poteh v šolo za vsaj 2 osnovni šoli oz. manj, če v občini ni dveh OŠ, anketa o poteh na delo za vsaj 2 večja zaposlovalca v občini)
  - poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije in o oceni širšega vpliva
  - poročilo o izvedenih terenskih ogledih (vsaj 4)
  - zapisnik delavnice o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- Akcijski načrt
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
  - zapisnik delavnice o oblikovanju strateških vodil
  - dokazilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe (objava in sintezno poročilo o pobudah)
  - poročilo o zbiranju pobud za ukrepe
  - zapisnik delavnice o scenarijih izvajanja ukrepov
  - zapisnik delavnice o opredelitvi končnega nabora ukrepov
  - zapisnik delavnice o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

#### SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDITEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca)
- 1 publikacija OCPS (v pdf formatu)
- 1 objava OCPS na spletni strani občine
- 1 predstavitev OCPS celotni občinski upravi
- 1 zloženko o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS
- 1 medijsko sporočilo
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti
  - poročilo o izdelanem osnutku OCPS in obravnavi komentarjev nanj s strani ŠDS
  - poročilo o predstavitvi OCPS občinskim svetnikom
  - sklep o sprejetju OCPS
  - poročilo o aktivnostih vključevanja javnosti

**NERAZPOREJENO:**

- 1 prireditev na prostem o pripravi in pomenu OCPS (občina in pripravljavec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla predstavitev)

Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo izvajalec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.